

Projektmanagement leicht gemacht

Rascher Start
für „artists EX residence“

Arbeitshaltung

- Prinzip Schriftlichkeit
- auch das Selbstverständliche erfassen
- Alles dokumentieren:
 - Telefonnotiz
 - Korrespondenz (Brief, Fax, mail)
 - Besprechungen (Protokolle)

Struktur - Planung eines Projekts/1

- Kurze Beschreibung der Projektidee
- Situationsanalyse
 - Personell:
 - Rechtsform:
 - Ort und Zeitpunkt der Veranstaltung:
- Umfeldmonitoring
- Ziele: Oberziele, Unterziele (Muss-/Soll-)

Struktur – Planung eines Projekts/2

- Projektstrukturplan:
 - Nach „Objekten“ (Teilbereiche)
 - Nach Tätigkeiten
- Zeitablaufplan
- Bestimmung von Verantwortlichkeit
- Checkliste(n)